

ドキュメンタリー映画

天のしずく

辰巳芳子 “いのちのスープ”

監督・脚本：河邑厚徳

天のしずく製作委員会 制作 NHK エデュケーショナル／グループ現代

自主上映会の手引き

Ver03

2014年5月改訂

天のしずく製作委員会 事務局

株式会社 環境テレビトラスト

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-3-15 大橋御苑ビル7F

Tel: 03-3352-0680 Fax: 03-3341-2874

E-mail: ten@etvkk.com

公式サイト: <http://www.tennoshizuku.com>

『天のしずく』自主上映の手引き

<貸出条件>

- 上映料 : 1日10万円～(税別)

※人数が301人を超える上映会の場合、301名を超える人数×500円(税別)を頂戴いたします

例) 315名の上映料金=基本料金10万円+15名×500円=107,500円(税別)となります

※同じ主催者であれば上映回数は1日2回まで(※2回以上上映される場合は別途追加料金が発生いたします)

※主催者様が行政の場合の上映につきましては、基本料金プラス10万円となります

※映画センター様または配給会社様が上映会窓口になられている場合は別のお申込書がございますのでお問い合わせください

- 上映素材 : DVD・ブルーレイ (フィルムはございません)

※聴覚障がい者向けの字幕付きの映像、英語字幕付きの映像も別途ご用意がございます

- 入場料設定 : 原則、当日一般入場料を800円～1500円の範囲内で設定願います

研修や授業など内部上映は入場料が無料の上映が可能です

一般に公開する形で入場料が無料の上映を希望される場合は、事前にご相談ください

※自主上映形式で展開していきますので、他の上映団体との調整がスムーズにいくよう、ご協力お願いします

- 必要な機材 : DVDまたはブルーレイデッキ、プロジェクター、スクリーン、音響設備

※天のしずく製作委員会からの機材貸出は行っておりません

※詳細は別資料「機材の注意事項」をご参照ください

<宣伝物>

- チラシ(裏面に上映会情報を掲載できる下白あり(B5サイズ/1枚5円))

- ポスター(B2サイズ/1枚150円)

- 独自で宣伝物を作成するためのイラストレータのデータのお渡しも可能です(無料)

<その他>

- 上映素材発送・返却送料について…… 主催者様ご負担

- 河邑厚徳監督講演会を上映会と一緒に企画していただける場合もあります

※上映料と別途、交通費、宿泊費、講演料が必要となります

河邑監督の講演会については別途お問い合わせください

- 上映会の開催に合わせ、スーパの実演をしていただける場合があります

希望される場合は別途ご相談ください

※上映料と別途、材料費、講師およびアシスタントの交通費、宿泊費、講師料が必要となります

<上映会申し込み→精算手順>

●お申し込みは先着順です

近い日程で近隣で上映会がある場合、後からお申し込みの上映会が受付できない場合がございますので会場をお申し込み前に事務局にお問い合わせ頂き、日程の仮予約をしていただくと確実です

●上映開催予定日の一ヶ月前までがお申し込み期限です

それ以降のお申し込みは、受付できない場合がございます

◇申込書および同意書の提出

※申込内容および同意書を事務局が確認できた時点で受付となります

◇申込書受付の連絡

※事務局より上映申込番号を発行し、上映にあたり必要な書類（宣伝物の発注書・販売物の発注書など）をお送りいたします

◇上映素材（DVD・ブルーレイ）および販売物の到着

※原則として上映日の**7日前**までにお届けします

※トラブル防止のため、事前に＜当日ご使用のプレーヤー（または予備プレーヤー）で全編通し試写＞をお願いしております

◇上映会報告書提出

※上映会終了後、動員数などをご記入の上、事務局までファックス又は郵便でご返送ください

※「上映会報告書」は上映素材お届け時に同封します

◇精算・完了

※「上映会報告書」を受理後＜映画上映料、送料、宣伝物、物販…＞など、まとめて請求書を発行いたします。

※請求書は原則、報告書到着後、数日以内に発行いたしますので、2週間以内にお振り込みください
主催者様が企業や行政で、特定の支払ルール（月末締め翌月末払いなど）がある場合は事前にご連絡ください

上映会の開催方法「人と地域がつながる自主上映会～ 開催してみませんか？」

①上映実行委員会の結成

まずは、賛同者・仲間を増やし上映実行委員会を結成しましょう！

地域・職場・学校などで個人・団体に広く呼びかけ、一人でも多くの方に活動内容を知ってもらいましょう

事前のプレ企画で試写会や勉強会を開催し、作品に対するイメージを深め、仲間を広げましょう

②上映会の計画をたてる

- ・ 上映目的の決定：みんなでどんな上映会にするか話し合しましょう！
- ・ 会場の予約：予定観客数・客層・場所に合わせて確保
- ・ 日時の決定：事務局に確認（**先着順に受付**）の上、決定
- ・ 設備の確保：プレーヤー、プロジェクター、スクリーン、音響等
- ・ 関連団体・行政・自治体・企業等への呼びかけ／後援・協賛・協力…

※会場費の減免、関係掲示板への貼付…

※また教育委員会後援は学校へのチラシ配布が可能になる場合あり

※予算組み：諸経費を書き出し、入場料の設定を行いましょう

～ おもな諸経費 ～

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ● 上映料金(映像素材貸し出し料金) | ○ 映写費用(機材・スクリーン・技師…) |
| ○ 会場費(会場使用料・附帯設備使用料…) | ○ 宣伝費普及費(宣材購入・作成費…) |
| ○ 事務局費(通信費・会議費・消耗品費…) | |

※○は各自主上映団体による

③宣伝・普及をする

- ・ チケットはできるだけ前売で事前にお買ってもらいましょう
- ・ ポスター・チラシは早めに配布しましょう（関連団体・公共施設、地域の店舗など…）
- ・ マスコミを活用しましょう ※記事が掲載された場合は、コピーを事務局にお送りください（新聞地方版、自治体広報誌、協力団体会報、地域FM局、地域ケーブルTV局、ミニコミ誌・HP…）

④上映会当日までに

- ・ 役割分担と要員確保：受付・場内整理、司会、挨拶（主賓・来賓）、など
- ・ 上映素材の確認（DVD・ブルーレイ）→当日使用の機材にて要事前試写（最初から最後まで）

※DVD等の再生はプレーヤーで行ってください（**パソコンでの再生は不可**。映像が飛ぶなどの問題が多いため）

※特に音響にご注意下さい。**プロジェクターのスピーカーのみでは音が不十分**です。別にスピーカーをご用意下さい

- ・ その他：会場看板、舞台吊り看板、アンケート用紙、筆記具、釣銭、（当日券・物販用）…などの準備

いよいよ上映会！

⑤上映会が終わったら・・・

- ・ <上映素材（DVD・ブルーレイ）> 及び <上映報告書> を事務局へご返送ください（翌日）
- ・ チケットの回収と集金：観客数・総収入の確定
- ・ 映画上映料、諸経費の支払い、収益の確定
- ・ アンケートの整理と反省会、支援協力者へのお礼など・・・

観客、主催者、それぞれどのように感じた上映会だったでしょうか？

※ アンケートは、地域の方々とつながるためにおすすめです。ご来場者からのご意見は、確かな手応えとなります

お疲れさまでした！

※ 当日の資料やアンケートなどは今後、全国への映画普及のうえで、大変貴重な資料となります
一部コピーを、事務局までお送りいただけたら幸いです

この作品をともに全国各地に広めていきましょう！